

T.C
ŞARKIŞLA KAYMAKAMLIĞI



KAHRAMAN KÖSEOĞLU İLKOKULU

2019-2023

STRATEJİK PLAN

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.

OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

Daha önce hazırlanan ve uygulanan Stratejik planın tamamlanmasından sonra 2019-2023 yılları için plan çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışma için 2015-2019 stratejik planı başta olmak üzere günümüzün gelişen teknolojileri, okulumuzun mevcut durumu, geleceğe bakışımız, nasıl bir eğitim ortamı ve eğitilmiş insan istiyoruz gibi sorularla çalışmalarımızı başlattık.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

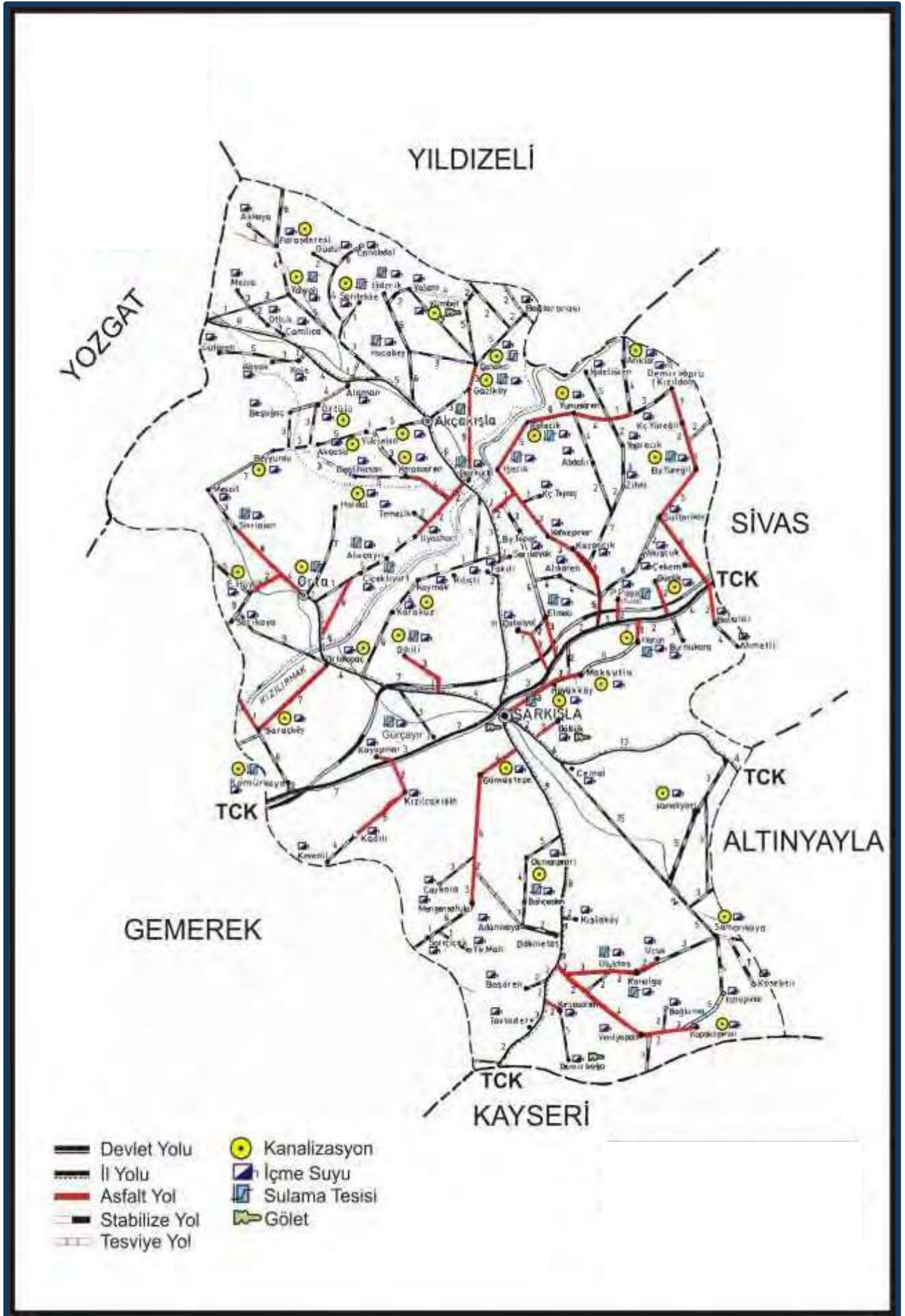
Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan paydaşlarımıza teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.



MIZRAP CELAL DUMAN

Okul Müdürü



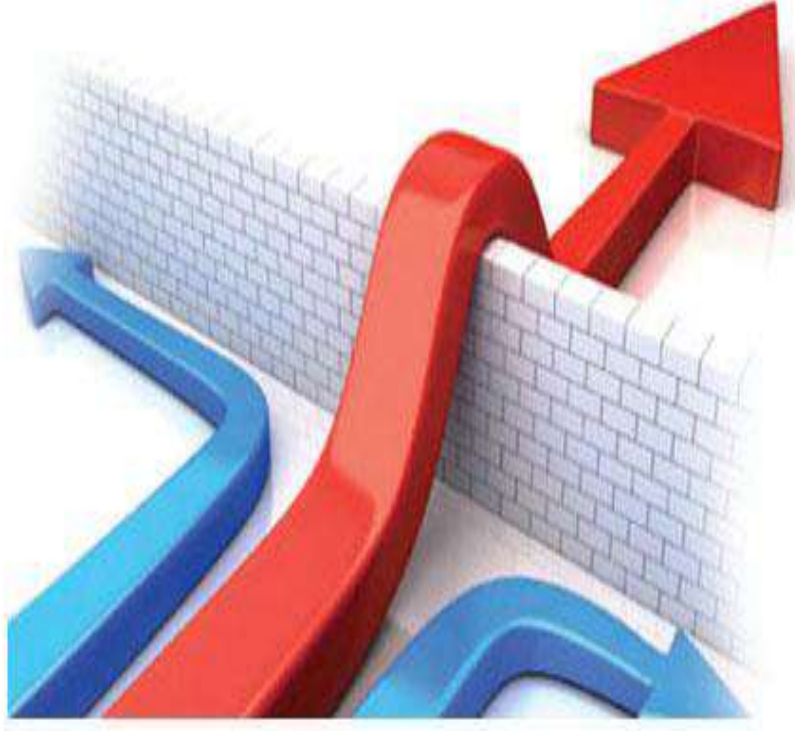
KAHRAMAN KÖSEOĞLU İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
GİRİŞ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1. Amaç	
1.2. Kapsam	
1.3. Yasal Dayanak	
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5. Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. Tarihsel Gelişim	
2.2. Mevzuat Analizi	
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4. Paydaş Analizi	
2.5. Kurum İçi Analiz	
2.5.1. Örgütsel Yapı	
2.5.2. İnsan Kaynakları	
2.5.3. Teknolojik Düzey	
2.5.4. Mali Kaynaklar	
2.5.5. İstatistikî Veriler	
2.6. Çevre Analizi	
2.6.1. PEST-E Analizi	
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	
2.7. GZFT Analizi	
2.8. Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1. Misyon	
3.2. Vizyon	
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	
3.4. Temalar	
3.5. Amaçlar	
3.6. Hedefler	
3.7. Performans Göstergeleri	
3.8. Tedbir ve Maliyetlendirme	
3.8.1. Eylem Planları	
3.9. Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
4.1. Raporlama	
4.1.1. İzleme Raporları	
4.1.2. Tedbir Raporları	

KAHRAMAN KÖSEOĞLU İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	KAHRAMAN KÖSEOĞLU İLKOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 9 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	204
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0-346 512 64 58 Faks : -
Kurum Web Adresi	http://kkoseogluio.meb.k12.tr/
Mail Adresi	705524@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : İstiklal Mah. Sağır Yolu Cad. No:24/1 Posta Kodu : 58400 İlçe : Şarkışla İli : SİVAS
Kurum Müdürü	Mızrap Celal DUMAN GSM Tel: 0 537 581 09 02
Kurum Müdür Yardımcıları	Fahri ÇELİK GSM Tel: 0 546 909 08 74

1.BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Amaç

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Kahraman Köseoğlu İlkokulu Müdürlüğünün stratejik plan ile yürüttüğü faaliyetler, Türk Milli Eğitim Amaç ve İlkeleri doğrultusunda; kalkınma planların ve programlarında yer alan politika ve hedeflere uygun, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, Müdürlüğün 2015–2019 yılları arasında izlemesi gereken stratejilerin belirlenmesini, potansiyelinin ve öncelik taşıyan konularının saptanmasını ve böylece okul kaynaklarının rasyonel kullanımını sağlayacaktır.

Plan ile:

- ✓ Eğitim ve öğretime erişimi artırmak
- ✓ Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak
- ✓ Kurumsal kapasiteyi artırmak
- ✓ Kaynakların rasyonel kullanımını sağlamak,
- ✓ Kamu hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği artırmak,
- ✓ Kahraman Köseoğlu İlkokulu Müdürlüğü potansiyellerini ve öncelikli sorunlarını tespit ederek gelecekteki eğitim profilini ortaya çıkarmak amaçlanmaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Kapsam

Bu plan Kahraman Köseoğlu İlkokulu Müdürlüğünün 2019 – 2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar. Uzun vadeli strateji ve 10. Kalkınma Planı’nda yer alan ulusal ve bölgesel hedef ve politikalara uygun bir şekilde, dünyadaki ekonomik ve sosyal gelişmeler de dikkate alınarak ilçenin taşıdığı potansiyel, aldığı tehditler, kuvvetli ve zayıf yönleri göz önünde tutularak hazırlanması öngörülmüştür.

KAHRAMAN KÖSEOĞLU İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI

- ✓ Kahraman Köseoğlu İlkokulu Müdürlüğü kuvvetli ve zayıf yönlerinin, okul için fırsat ve tehdit yaratan koşulların belirlenmesine yönelik, mevcut durum analizi çalışmalarını kapsar.
- ✓ Vizyon belirleme, stratejik amaçları oluşturma çalışmaları, stratejik amaçları gerçekleştirecek hedefleri belirleme çalışmalarını kapsar.

Bu stratejik plan dokümanı Kahraman Köseoğlu İlkokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

1-**5018 sayılı Kanunda** stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

2. **5393 sayılı** Belediyeler Kanunu

3. **5216 sayılı** Büyükşehir Belediyesi Kanunu

4. **5302 sayılı** İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

5. **5436 sayılı** Kanun ile tüm kamu kurumlarında strateji geliştirme birimlerinin oluşturulmuştur.

6. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

7. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

8. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının **16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı** Genelgesi,

9. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Program Kılavuzu

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MIZRAP CELAL DUMAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	FAHRİ ÇELİK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	TOLGAHAN ŞAVAL	ÖĞRETMEN
4	MEHMET POLAT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	BÜNYAMİN DELİKTAŞ	OKUL AİLE BİR. YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	FAHRİ ÇELİK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	DENİZ KILIÇ	ÖĞRETMEN
3	ASLI DELİKTAŞ	ÖĞRETMEN
4	MUSTAFA DURSUN	ÖĞRETMEN
5	SELAMİ ÖZAYDIN	ÖĞRETMEN
6	BETÜL BUGUR	ÖĞRETMEN
7	ŞEYMA TARHAN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	SELÇUK IŞIK	GÖNÜLLÜ VELİ

KAHRAMAN KÖSEOĞLU İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Stratejik Planlama Çalışma Takvimi													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İlçe AR-GE Birimine bildirilmesi												
2	Durum Analizi												
3	Tarihsel Gelişim												
4	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
5	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Tek Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler)												
6	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
7	Geleceğe yönelim												
8	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
9	Temalar												
10	İl ARGE Değerlendirmesi												
11	Stratejik Amaçlar												
12	Stratejik Hedefler												
13	Performans Göstergeleri												
14	Stratejiler												
15	Faaliyet ve Projeler												
16	Maliyetlendirme												
17	İzleme ve Değerlendirme												
18	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
19	İlçe ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
20	Planın web sitesinde yayınlanması												
21	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İlçe AR-GE Birimine gönderilmesi												

2. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

- A.** Tarihsel Gelişim
- B.** Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- C.** Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetleri
- D.** Paydaş Analizi
- E.** Kurum İçi ve Çevre Analizi
- F.** Eğitim Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları
- G.** Stratejik Plan Mimarisi

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

OKULUN TARİHÇESİ VE BUGÜNKÜ DURUMU

İstiklal Mahallesi yerleşim yeri olarak Şarkışla'nın sonradan kurulan ve şekillenen bir bölgesidir. İlk zamanlarda mahalle halkının eğitim öğretim ihtiyacı Cumhuriyet İlköğretim Okulu vasıtasıyla karşılanıyordu. Sonraki yıllarda Şarkışla'nın diğer kenar mahalleleriyle birlikte İstiklal Mahallesi de büyüdü. Öğrencilerin büyük bir kısmı çok uzak mesafelerden okula gitmek zorunda kaldıkları gibi artan nüfus sebebiyle Cumhuriyet İlköğretim Okulu da ihtiyacı karşılayamaz duruma geldi. Ayrıca okul yolu üzerinde bulunan anayolu kazalara sebep olabiliyordu. Hatta okulun yapılması gereği konusu zaman zaman gündeme geliyor olsa da son nokta bir kaza nedeniyle olmuştur. Okulumuz ilk olarak **1999** yılında Eğitim ve öğretime açılmıştır.

Kısa geçmişinde önemli bir değişiklik yaşamamış ve halen yerinde eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 7 derslik, 1 anasınıfı, 1 öğretmenler odası, 1 müdür yardımcısı odası ve 1 müdür odası bulunmaktadır.

Okul İsmi, okulun yapımında tamamıyla maddi katkısı kendisine ait olan Kahraman KÖSEOĞLU isimli hayırsever vatandaşımızdan almıştır.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015 yılında yürürlüğe giren kahraman Köseoğlu ilkokulu 2015-2019 stratejik planı stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Stratejik hedefleri teşkil eden tema üç ana başlık altında toplanarak stratejik yaklaşımlar doğrultusunda gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Okulumuz öğretmenlerinin tecrübelerinden yararlanarak dezavantajlı konumda bulunan taşınmalı eğitim çalışmalarla avantaja dönüştürülme planları yapılmış ancak kısıtlı olanak ve maddi imkansızlıklarla hedefe ulaşmakta güçlük yaşanmıştır.

Okulumuz personeli ile yapılan değerlendirmelerde ulaşılabilecek hedef ve amaçların ele alınmasına ve veriler ışığında çalışmalara yön verilerek, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde katkılarıyla daha olumlu yeni plan oluşturulması kararına varılmıştır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Kahraman Köseoğlu İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

- T.C.Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Okul öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının Stratejik Plan Hazırlık Program Kılavuzu

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümler Okul öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Mezunlar (öğrenci)
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	
Staj çalışmaları	

FAALİYET TÜRÜ	HİZMET ALANI	HİZMET TÜRÜ
EĞİTİM	Rehberlik Hizmetleri	Veli- Öğrenci Öğretmen
	Sosyal Etkinlikler	Kültür Edebiyat Kulübü Sosyal Dayanışma, Yardımlaşma ve Kızılay K. Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü Sivil Savunma Kulübü Satranç Kulübü
	Spor Etkinlikleri	Futbol, Voleybol Satranç
ÖĞRETİM	Müfredatın İşlenmesi	Sınıf Müfredatı
	Proje Çalışmaları	AB Projeleri Sosyal Projeler
YÖNETİM	Öğrenci İşleri	Kayıt- Nakil İşleri Devam-Devamsızlık Sınıf Geçme Okul –Aile
	Personel İşleri	Derece Terfi Özlük Hakları Hizmet İçi Eğitim

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

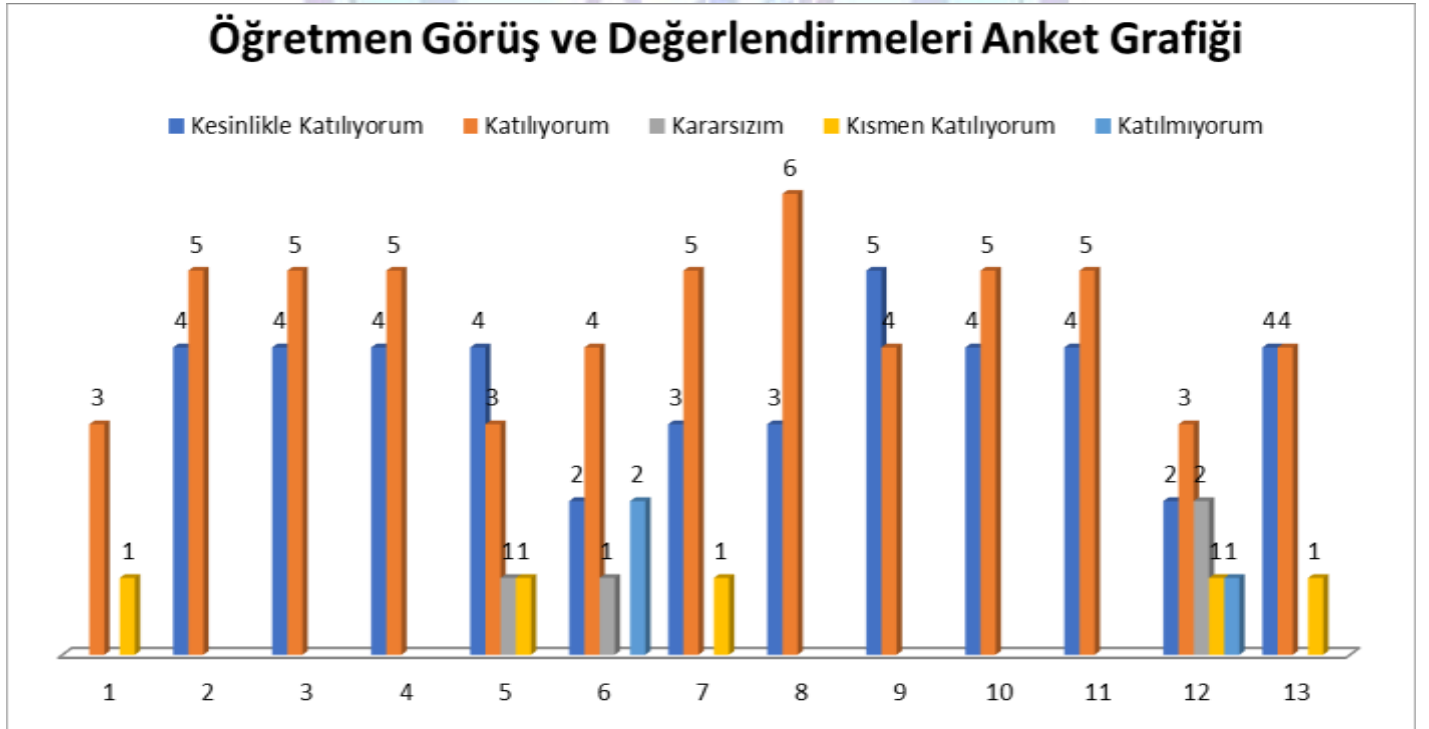
Paydaşların Belirlenmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Verileri

S No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanlar katılımıyla alınır.		3		1	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4	5			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık objektiflik esastır.	4	5			
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	5			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	3	1	1	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	4	1		2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenler.	3	5		1	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3	6			
9	Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	5	4			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	5			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.	4	5			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2	3	2	1	1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	4		1	

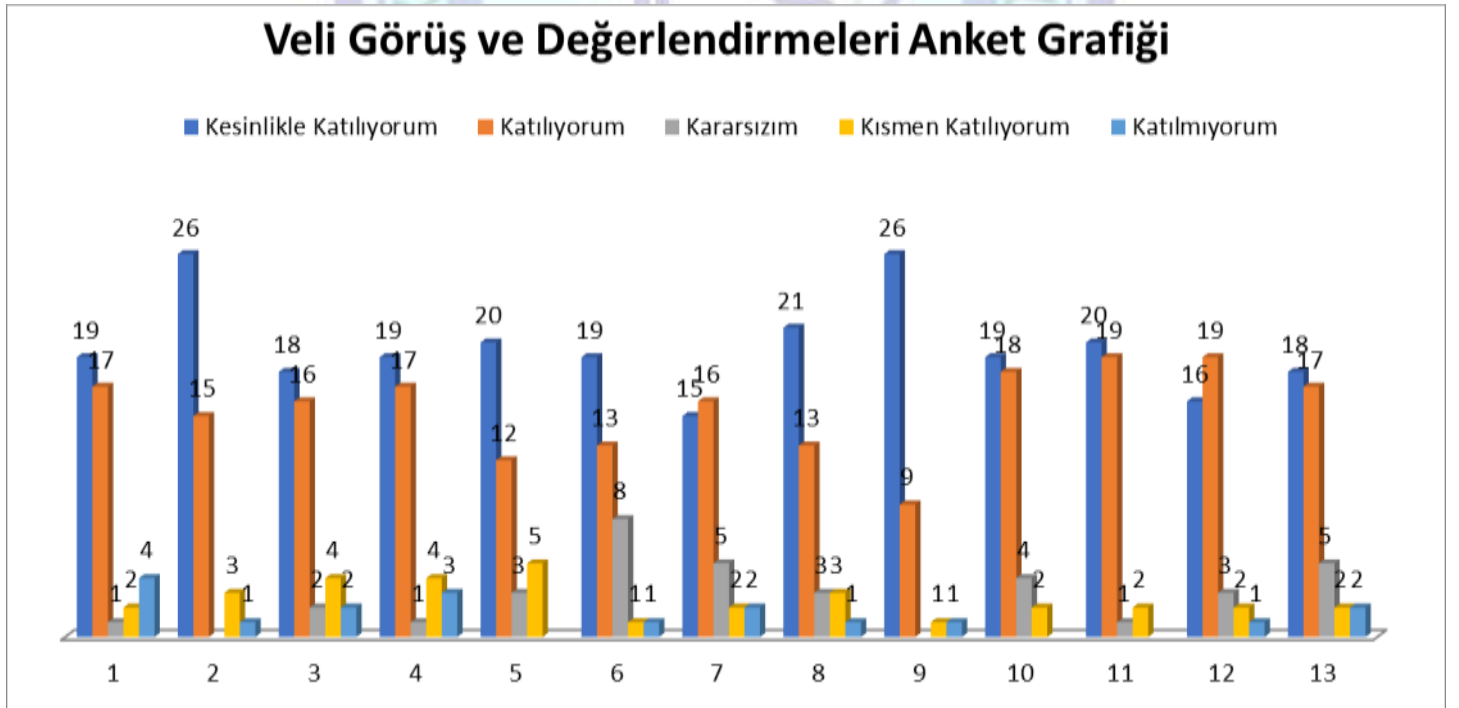
Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Grafiği



Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Verileri

S No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	19	17	1	2	4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	26	15	0	3	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	18	16	2	4	2
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	19	17	1	4	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	20	12	3	5	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	19	13	8	1	1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	15	16	5	2	2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	21	13	3	3	1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	26	9	0	1	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	19	18	4	2	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	20	19	1	2	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	16	19	3	2	1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18	17	5	2	2

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Grafiği

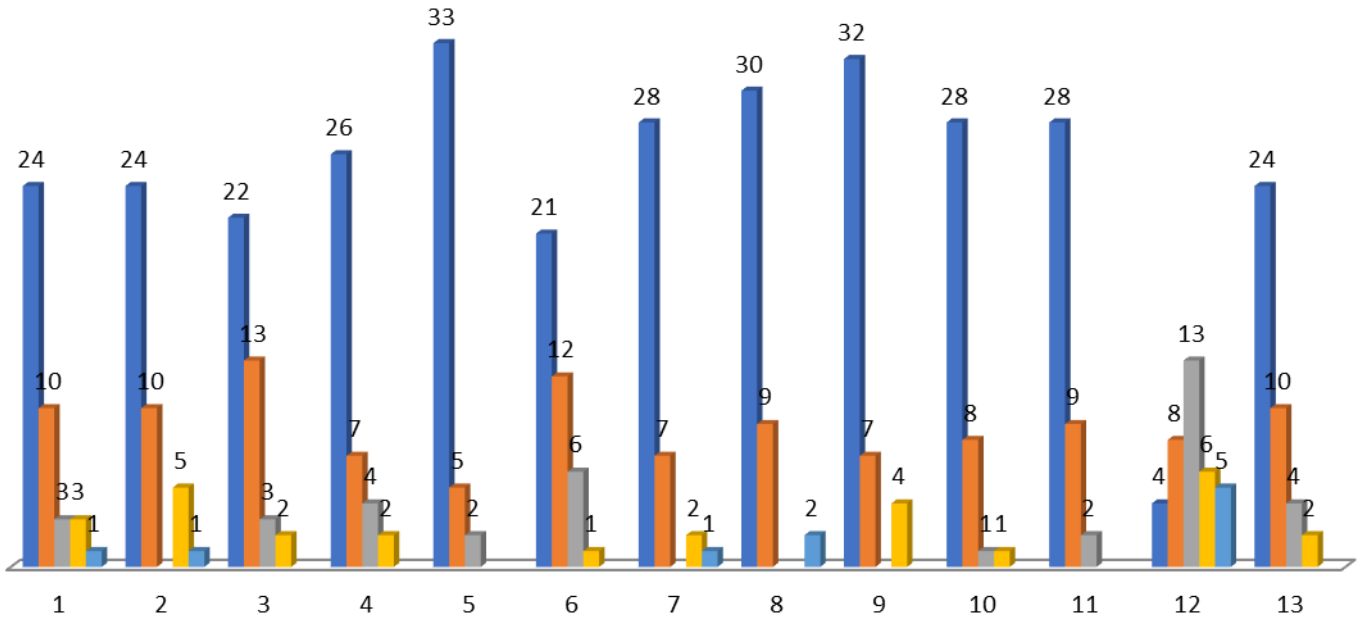


Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Verileri

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	24	10	3	3	1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	24	10	0	5	1
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	22	13	3	2	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	26	7	4	2	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	33	5	2	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	21	12	6	1	0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	28	7	0	2	1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	30	9	0	0	2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	32	7	0	4	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	28	8	1	1	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	28	9	2	0	0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4	8	13	6	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	24	10	4	2	0

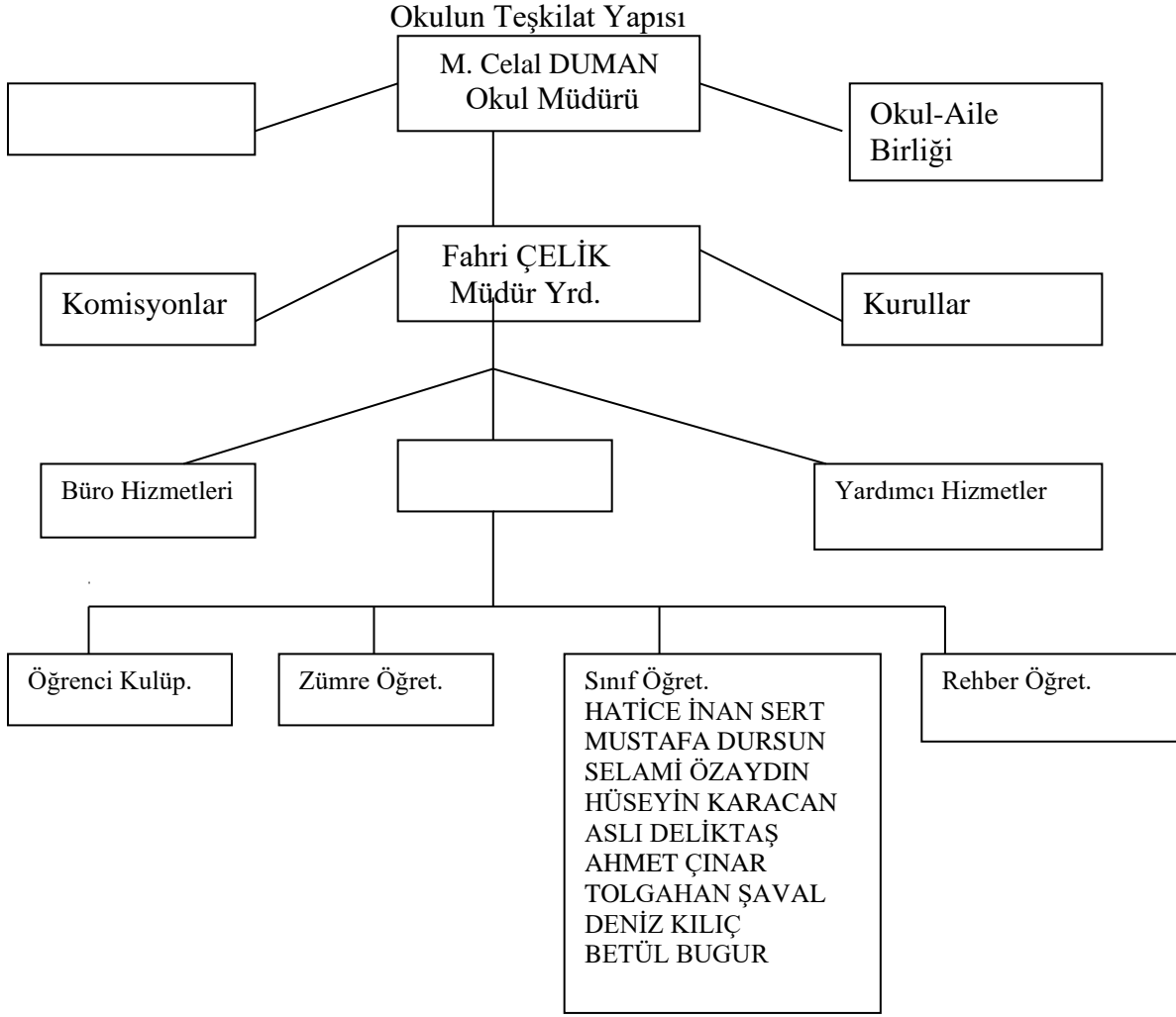
Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Grafiği

■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen Katılıyorum ■ Katılmıyorum



2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı



OKULDA OLUŞTURULAN KURULLAR//KOMİSYONLAR GÖREVLERİ

NO	KOMİSYON ZÜMRE vb.	GÖREVLERİ
1.	OKUL AİLE BİRLİĞİ	<ol style="list-style-type: none"> Her fırsattan faydalanarak öğrencilerin millet; vatan, bayrak ve insanlık sevgilerini; Atatürk ilke ve inkılaplarına, manevi değerlere bağlılıklarını; dayanışma duygularını pekiştirmeleri amacıyla veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak. Okulun amaç ve eğitim ilkeleriyle eğitim faaliyetleri hakkında ana ve babaları aydınlatmak. Öğrencilerin sorumluluk yüklenmelerine; dürüst, nazik, saygılı, başarılı ve düzenli olmalarına katkıda bulunmak üzere aile ile işbirliği yapmak; öğrencilerin başarılarını toplu şekilde ana ve babalarına göstermek için imkânlar hazırlamak. Çocukların başarılarının artırılması için ana ve babalarla işbirliği yapmak. Öğrencilerin zamanında ve düzenli olarak okula devamlarının sağlanmasında veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak. Evde derslerine çalışmak için imkân bulamayan öğrencilere, okulda çalışma ortamı hazırlamak. Öğrencilerin disipline ve toplum düzenine uyum sağlamaları için okul müdürlüğü ve velilerle işbirliği yapmak. Öğrencilerin yapmaları uygun olmayan işleri, gitmeleri uygun olmayan yerleri okul müdürlüğü ile birlikte tespit etmek ve ana-babalarla işbirliği yapmak. Öğrencide bulunması istenilmeyen israf, gösteriş ve okul malını hor kullanma gibi kötü davranışları önleyici tedbirleri almak. Resim, müzik, yabancı dil ve beden eğitimi derslerine özel ilgi duyan çocuklara okulda ve çevrede uygun imkânlar hazırlamak. Çocukların trafik kazaları ile diğer kazalardan korunmaları ve bu konuda alınacak tedbirlerle ilgili olarak veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak. Öğrencilerin okul içindeki davranış ve çalışmalarını takip etmek için, ana ve babaların okulu ziyaret etme alışkanlığını kazanmalarına yardımcı olma Sınıf öğretmenlerini öğrencilerin ana ve babalarını ziyaret etmeye teşvik etmek. Bakıma, yedirilmeye ve giydirilmeye muhtaç hasta ve fakir öğrencilere yardım sağlanması için veliler ile işbirliği yapmak. İşitme, görme, konuşma, beden ve zihin yönünden özürü veya herhangi bir alanda yetenekli öğrencilerle, eğitimi zor öğrenciler gibi özel eğitime muhtaç çocuklar için tedbirler almak. Tatillerde veya derslerden sonra okulun kitaplık, bahçe, oyun ve spor tesislerinden öğrencilerin, velilerin, ana ve babaların faydalanmalarını sağlayacak tedbirleri almak. Ders yılı içinde ve ders yılı sonunda okulun yapacağı faaliyetlere gerekli katkıda bulunmaktır.
2.	ÖĞRETMENLER KURULU	Okulda eğitim-öğretimin ahenk içinde yürütülmesi, oluşturulacak çalışma gruplarının belirlenmesi, ders dışı çalışmaların planlanması işlerini yapar.
3.	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	Programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve ödev konularını belirler.
4.	SOSYAL HİZMETLER YÜRÜTME KURULU	Kurul, kulüp ve toplun hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
5.	OGYE	Okulda paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak
6.	MUAYENE TESLİM ALMA KOMİSYONU	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Ayrıca "Ayniyat Talimatnamesi" hükümlerine göre her yılsonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.
7.	OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ	Okulda demokrasi anlayışını geliştirmek için gerekli çalışmaları yapar.
8.	OKUL İNCELEME KOMİSYONU	Okulda yapılan her türlü etkinlikle ilgili dokümanı inceler, okul müdürlüğüne sunar
9.	ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİ KURULU	Eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verir.

2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40		
41-60	2	100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
10-20		
20-40	2	100

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012-2015	2015-2018	2018-2019	2012-2015	2015-2018	2018-2019
TOPLAM	1	1	0	1	1	0

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

SIRA NO	GÖREVİ	MEVCUT			NORM	İHTİYAÇ
		Erkek	Kadın	Toplam		
1.	Sınıf Öğretmeni	6	2	8	8	-
2.	İngilizce Öğretmeni	-	-	-	1	1
3.	Din Kült ve Ahlak Bilgisi	-	-	-	-	-
4.	Ana Sınıfı Öğretmeni	-	1	1	1	-
5.	Rehber Öğretmen	-	-	-	-	-
TOPLAM		6	3	9	10	1

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	10
30-40	6	60
40-50	0	0
50-65	3	30

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	1	10
6-10 Yıl	4	40
11-15 Yıl	2	20
16-20 Yıl	0	0
21-25 Yıl	0	0
26-30 Yıl	0	0
30-40 Yıl	3	30

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyon oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2014-2015	2016-2017	2018-2019	2014-2015	2016-2017	2018-2019
TOPLAM	---	2	3	----	2	3

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Yardımcı Hizmetli 2014 yılı içerisinde bir personel ataması yapılmıştır.

Okulumuz güvenlik elemanı açığımız bulunmaktadır. Kamera sistemi yapılmıştır.

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Lise	1	1

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür,2. Okulu düzene koyar,3. Denetler,4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur,5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar,2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri:

Okulumuzun rehberlik öğretmeni yoktur. Sefil Selimi Ortaokulundan haftada bir gün olmak üzere rehber öğretmen görevlendirmesi yapılmıştır.

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	-	-	202	11	180	1	3	1

2.5.3. TEKNOLOJİK DÜZEY:

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2014-2015	2016-2017	2018-2019	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	2	9
Yazıcı	1	2	2	-
Tarayıcı	0	0	0	-
Tepegöz	0	0	0	-
Projeksiyon	1	1	6	2
Televizyon	0	0	0	-
İnternet bağlantısı	Adsl	Adsl	Adsl	-
Fen Laboratuvarı	0	0	0	-
Bilgisayar Lab.	0	0	0	-
Fax	0	0	0	1
Video	0	0	0	-
DVD Player	0	0	0	-
Fotoğraf makinesi	0	0	0	-
Kamera	0	0	0	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	Yok	Var	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı	60	80	100	-
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-

OKULUN FİZİKİ ALTYAPISI:

FİZİKİ İMKÂNLAR			
Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Açıklama	Açıklama
1	Derslik	8	-
2	Müdür odası	1	-
3	Müdür yardımcısı odası	1	-
4	Anasınıfı	1	-
5	Öğretmenler odası	1	-
Yerleşim			
Toplam Alan		Binaların Alanı	Bahçe Alanı
2495m2		354m2	2141m2+Sefil Selimi Ortaokulu
Ek bina ihtiyacı	YOK		
Kat ilavesi	Yapılmaz		
Sosyal Alanlar			
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	200	60m2
Futbol Sahası	-	-
Voleybol Alanı	200	60m2
Diğer	-	-
Kantin	400	25m2
Konferans Salonu	-	-

2.5.4. MALİ KAYNAKLAR

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği	1000	1200	1500	1600	1800	2000
Kira Gelirleri	2700	2800	3000	3200	3500	3700
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	3700	4000	4500	4800	5300	5700

b) Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	GELİR(TL)	GİDER(TL)	GELİR(TL)	GİDER(TL)	GELİR(TL)	GİDER(TL)
Temizlik					4000	500
Küçük onarım						2000
Bilgisayar harcamaları						500
Büro makinaları harc.						400
Telefon						
Yemek						
Kalorifer Harcamaları						
Kırtasiye						600
Vergi harç vs						
.....						
GENEL						4000

2.5.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

Öğrencilere İlişkin Bilgiler: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
2018-2019 Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız				
9	99	103	22		

Son Üç Yılın Öğrenci Sayıları

Sınıflar	2016-2017			2017-2018			2018-2019		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
1. Sınıflar	6	10	16	19	10	29	23	18	41
2. Sınıflar	11	15	26	13	12	25	17	14	31
3. Sınıflar	10	15	25	12	14	26	22	15	37
4. Sınıflar	9	14	23	12	14	26	21	23	44
Anasınıfı	-	-	-	-	-	-	16	33	49
TOPLAM	36	54	90	46	60	106	99	103	202

Öğretmen -Öğrenci Oranları

Şube/Sınıf	Şube Sayısı	Erkek	Kız	Toplam	Sınıf Öğretmeni
1/A	1	9	12	21	MUSTAFA DURUN
1/B	1	9	11	20	SELAMİ ÖZAYDIN
2/A	1	7	7	14	HÜSEYİN KARACAN
2/B	1	7	10	17	ASLI DELİKTAŞ
3/A	1	7	11	18	AHMET ÇINAR
3/B	1	8	11	19	TOLGAHAN ŞAVAL
4/A	1	10	14	24	DENİZ KILIÇ
4/B	1	13	7	20	BETÜL BUGUR
Anasınıfı	1	33	16	12	HATİCE İNAN SERT
TOPLAM	9	103	99	202	Öğr:202/Öğrt:9 Oran: 22

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

Bölüm Adı	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Toplam	37	37	21	21	29	29

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	210	0
2016-2017	218	0
2017-2018	209	0

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST ANALİZİ: Politik/Hukuki, Ekonomik, Sosyal/Kültürel, Teknolojik Analizleri

Politik/Hukuki Etkenler

- ✓ Eğitimin niteliğini geliştirme politikası
- ✓ 5084 sayılı Teşvik Kanunu
- ✓ Sosyal etkinlikler politikası
- ✓ Demokratik eğitim politikası
- ✓ Sınav politikası.
- ✓ Veli katılımını ve memnuniyetini artırma politikası
- ✓ İnsan kaynakları politikası
- ✓ Anne-baba eğitimi politikası
- ✓ Özel eğitim politikası
- ✓ Ödüllendirme politikası
- ✓ Finans politikası

Ekonomik Etkenler

- ✓ Velilerin ekonomik durumu; Eğitimin sürdürülebilmesi konusunda yetersiz kalmaktadır.
- ✓ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
- ✓ Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- ✓ Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- ✓ İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- ✓ Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- ✓ İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması,

Sosyal/Kültürel Etkenler

- ✓ Velilerin eğitim durumu; Kırsal kesim ağırlıklı bir veli portföyüne sahip olmamızdan dolayı öğrencilerin toplumsal etkinlik becerileri kısıtlıdır.
- ✓ Bilinçsiz internet kullanımı; Öğrencilerin topluma açık mekânlarda gelişimini olumsuz etkileyebilecek zararlı sitelere girme tehlikesi vardır.
- ✓ Çalışma alanları; Öğrencilerimizin iş bulabileceği işletme sayısı çevrede yeterli ölçüde bulunmamaktadır.
- ✓ Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği; Öğrencilerimizin boş zamanlarını sosyal ve sportif etkinlikler yerine gelişimlerine olumlu katkı yapmayacak ortamlarda geçirmeleri sosyalleşmelerini kısıtlamaktadır.

Teknolojik Etkenler

- ✓ Bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlığı; Her an her yerdeki bilgiye ulaşma imkânı eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedir.
- ✓ Uzaktan eğitim olanaklarının gelişmesi; Öğrencilerimizin teknolojik araçlar yardımıyla eğitimlerini her zaman her yerde sürdürebilmeleri mümkündür.
- ✓ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları; Okulumuzdaki tepegöz, projeksiyon, gibi teknolojik araçlar görsel öğrenme imkanı sağlamaktadır.
- ✓ Cep telefonu kullanımı; Öğrencilerimizde cep telefonu kullanımının yaygınlığı derslere olan ilgiyi azaltmakta, beraberinde çevrenin olumsuz etkilerinin de öğrencilerimize yansımaya neden olmaktadır.
- ✓ Bilgisayar ve internet kullanımının artması
- ✓ İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemes

2.6.2 Üst Politika Belgeleri

1. 10. Kalkınma Planı
2. 2014 Yılı Programı
3. TUBİTAK Vizyon:2023- Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
4. Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı
5. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
7. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT).
8. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
9. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
10. 62. Hükümet Programı
11. 21.Şura Kararları
12. Üst Belgelerde Eğitim Hedefleri
13. 2010-2020 MEB Örgün Eğitim İstatistikleri
14. 2010-2020 MEB Örgün Eğitim İstatistikleri
15. 2010 Yılı Performans Programı
16. Mili Eğitim Bakanlığı 2019–2023 Stratejik Plan
17. Sivas İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı
18. Sarkışla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
GÜÇLÜ YÖNLER <ol style="list-style-type: none">Okulun disiplinli olması,Okulun yeni yapılması,Bahçesinin geniş olması,Sınıftaki öğrenci mevcutlarının uygun olması,Gürültüden uzak olması,Okulun doğal çevresinin güzel olmasıÖğrenci ve öğretmen iletişiminin güzel olmasıOkul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	ZAYIFYÖNLER <ol style="list-style-type: none">Eğitim araç ve gereçlerinin bir kısmının eski olması,Veli toplantılarına katılım oranının düşüklüğü,Çok amaçlı salonumuzun olmaması,Okulumuzun taşıma merkezi bir okul olması,Veli desteğinin yetersizliği, velilerimizin eğitim ve öğretim düzeylerinin düşük olması,Okulumuzda ek dersliklere ihtiyaç duyulmasıGüvenlik biriminin olmaması, güvenlik görevlisinin eksik olması,

Fırsatlar	Tehditler
FIRSATLAR <ol style="list-style-type: none">Okulumuzun fiziki şartlarının arttırılabilir olması,Okul ve çevresinin gelişmeye müsait olması,12 köye hizmet sunması,Okulun diğer Okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması,Okulumuzun kadrosunun tecrübeli olması,Kadronun değişime ve gelişime açık olması,	TEHDİTLER <ol style="list-style-type: none">Okulumuzun merkezden uzak olması,Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun okuma alışkanlığının olmaması,Velilerimizin eğitim ve öğretim düzeylerinin düşük olması nedeni ile yeterli desteği verememeleri,Öğrencilerin İnternet kafelere yönelimi,İlçenin ve bölgenin sosyal-ekonomik kültürel yapısı,(Parçalanmış aileler)Aile gelir düzeylerinin düşük olması, işsizlik sorunu,Okulun maddi kaynak sıkıntısı,Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması,Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği,

2.8 EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİMALANLARI

Eğitim talebi olan her bireyin eşit şartlarda eğitim imkânlarından faydalanması çok önemlidir. “Yenilikçi yönetim anlayışıyla fark yaratmak” vizyonumuza ulaşmak için, Kurum olarak, stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalıştaylar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve bakanlığımızın strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik.

Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir.

Bütün kaynaklarımızın verimli yönetilmesi de ancak kurumsal ve stratejik bir yönetim anlayışı ile mümkündür. Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

2019-2023 Stratejik Planı'nın hazırlanması sürecinde, başta üst politika belgeleri olmak üzere gerçekleştirilen durum analizi, paydaş analizi, GZFT (güçlü yanlar, zayıf yanlar, fırsatlar, tehditler) analizi ve çevre analizi çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ışığında, okulumuz için belirlenen kurumumuz stratejik plan mimarisi oluşmuştur.



3. BÖLÜM



GELECEĞE
YÖNELİM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYONUMUZ

- ✓ **Bilgili, becerili kendine güvenen, düşünen çözümler üreten, bilgiye ulaşma yollarını öğrenmiş, ilgi ve yeteneklerini keşfederek bu doğrultuda kendini geliştirmeye çalışan mutlu bir toplum haline getirmek; geleceği şekillendirme sorumluluğu ile mükemmele ulaşmak için çalışan eğitimde öncü olacak, teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip eden nesiller yetiştirmek.**

3.2. VİZYONUMUZ

- ✓ **Kahraman Köseoğlu İlkokulunu; okul paydaşlarının güçleriyle en kısa zamanda, akademik başarısını en üst seviyeye çıkarmış, okul öncesi eğitim seviyesini arttırmış, sosyal etkinliklerle adından söz ettiren, Avrupa Birliği standartlarında eğitim veren güçlü bir eğitim kurumu yapmaktır.**

3.2. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ **Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.**
- ✓ **Biz, birbirimizi öğrencilerin velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.**
- ✓ **Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz; öğrencilerimize birer birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.**
- ✓ **Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.**
- ✓ **Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.**
- ✓ **Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.**
- ✓ **Çalışanları tanır yeteneklerini geliştirir, yeni fikir üretimini destekleriz.**
- ✓ **Planlı ve programlı çalışmanın başarının anahtarı olduğunu biliriz.**
- ✓ **Öğrencilerimizi kendine güvenli ve sorumluluk sahibi bireyler olarak yetiştiririz.**
- ✓ **Bireylere saygı duyar, tüm bireylerin duygu ve düşüncelerini önemseriz..**
- ✓ **Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.**
- ✓ **Biz bilinciyle çalışırız, başarı hepimizindir.**

3.4. TEMALAR

Tema (1) : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Tema (2) : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Tema (3) : KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

3.5. AMAÇLAR

Amaç-1 Tüm bireylere, içinde buldukları şartlar gözetilerek ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları için, fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak

Amaç-2 Kamu, özel sektör ve hayırseverlerin finansal gücünü eğitim yatırımlarına dönüştürerek, gerekli eğitim ortamlarını planlamak; var olanların kapasitelerini ve niteliklerini artırmak.

Amaç-3 Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, erişilebilir ve kaliteli eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmak

3.6. HEDEFLER

Hedef-1.1 Eğitim – öğretim döneminde okulumuzdaki tüm bireylerin ilgi yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda öğretimin her kademesinde katılımın oranlarını artırmak.

Hedef-2,1 Eğitim – öğretim döneminde öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve bireylerin kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılım oranlarını artırmak.

Hedef-2.2 Eğitim – öğretim döneminde eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak. Bilgiye hızla ulaşabilen ve bilgiyi yorumlayan nesil yetiştirmek

Hedef-3,1 Okulumuzun amaçlarını ve stratejik planlarını aksiyonlara çevirecek olan işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedef-3.2 Plan döneminde okulumuzda bulunan ihtiyaç duyulan kısımların, ihtiyaçlarının saptanarak bütçe imkânları doğrultusunda, hayırseverler ve STK' ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Hedef-3,3 AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak ve sürdürmek.

Hedef-3,4 Eğitim – Öğretim dönemi boyunca yasal yükümlülükler çerçevesinde bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere paralel; e-devlet kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

3.7. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tema (1) : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

A. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

Stratejik Amaç-1: Tüm bireylere, içinde buldukları şartlar gözetilerek ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları için, fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak

Stratejik Hedef-1.1: Eğitim – öğretim döneminde okulumuzdaki tüm bireylerin ilgi yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda öğretimin her kademesinde katılımın ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri 1.1:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Geçmiş Yıllar	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG1.1.1	Net Okullaşma Oranı (%)	İdare	95	96	97	98	99	100
PG1.1.2	Özel Eğitime Yönlendirilen Bireylerin Yönlendirildikleri Eğitime Erişim Oranı (%)	Rehberlik Servisi	65	75	80	85	90	95
PG1.1.3	10 Gün Ve Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı (%)	İdare	9	8	6	5	4	2
PG1.1.4	Zorunlu (Örgün) Eğitimden Erken Ayrılma Oranı (%)	İdare	0	0	0	0	0	0
PG1.1.5	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranı (%)	Rehberlik Servisi	0	10	20	30	40	50
PG1.1.6	Hayat Boyu Öğrenme Kapsamındaki Kursları Tamamlama Oranı (%)	Rehberlik Servisi	0	60	70	80	90	100
PG1.1.7	Okuldaki Eğitimin Tamamlama Oranı (%)	İdare	100	100	100	100	100	100
PG1.1.8	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrencilerin Oranı (%)	Tüm Personel	0	0	0	0	0	0
PG1.1.9	Okulu Terk Eden – İlişği Kesilen Öğrenci Oranı (%)	İdare	0	0	0	0	0	0
PG1.1.10	Okula Tam Devamdan Dolayı Ödüllendirilen Veli Sayısı (%)	İdare	0	5	10	15	20	25
PG1.1.11	Rehberlik Servisi Tarafından Sınıf Tekrarını, Devamsızlık Oranını ve Okul Terklerini Azaltmak İçin yapılan Proje Sayısı	Rehberlik Servisi	1	2	3	4	5	6

Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durum Analizi

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2006 yılında %1,8 den 2013 yılında %4’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir. Adana ilinde ilkököl düzeyinde okullaşma oranı Türkiye ortalamasının üzerinde iken okulöncesi eğitim ve diğer kademelerde Türkiye ortalamasının altında olduğu gözlenmektedir.

Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

Eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Tema (2) : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç-2: Kamu, özel sektör ve hayırseverlerin finansal gücünü eğitim yatırımlarına dönüştürerek, gerekli eğitim ortamlarını planlamak; var olanların kapasitelerini ve niteliklerini artırmak.

Stratejik Hedef-2.1: Eğitim – öğretim döneminde öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve bireylerin kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılım oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedef					
			Geçmiş Yıllar	2018	2019	2020	2021	2022
PG2.1.2	Öğrencilerin Yılsonu Başarı Puanı Ortalamaları	4.sınıf	73	80	82	84	86	88
PG2.1.3	Bir Eğitim ve Öğretim Yılında Sanat, Bilim, Kültür ve Spor Alanlarında En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	İlkokul	8	10	15	20	20	25
PG2.1.4	Öğrenci Başına Okutulan Kitap Sayısı	İlkokul	18	22	25	28	30	35
PG2.1.5	İftihar Belgesi Alan Öğrenci Oranı (%)	İlkokul	2	4	8	12	14	16
PG2.1.6	Teşekkür Belgesi Alan Öğrencilerin Oranı (%)	İlkokul	40	48	50	50	50	50
PG2.1.7	Takdir Belgesi Alan Öğrencilerin Oranı (%)	İlkokul	20	25	30	35	40	40
PG2.1.8	Temel eğitimde Sınıf Tekrar Oranı (%)	İlkokul	0	0	0	0	0	0

Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni

Ülkemizde ve ilimizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durum Analizi

Kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış ve hayata geçirilmiştir.

Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef-2. 2

Eğitim – öğretim döneminde eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak. Bilgiye hızla ulaşabilen ve bilgiyi yorumlayabilen bireyler yetiştirmek.

Performans Göstergeleri 2. 2

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geçmiş Yıllar	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG2.2.1	Sınıf Kitaplığından yararlanan öğrenci sayısı	120	120	120	130	130	130
PG2.2.2	Ülke genelinde yapılan resim, şiir, kompozisyon yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	0	0	10	15	20	25
PG2.2.3	İnternetle tanışan, bilgiye ulaşmak amacıyla kullanan öğrenci sayısı	12	18	45	75	85	100

Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni

Küreselleşen dünyamızda bilgi ve bilgiye ulaşım çok hızlı bir artış göstermiştir. Bu bilgi çağında öğrencilerimizin doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmaları içinde barındırdığı riskler nedeniyle önemli hale gelmiştir.

Hedefin Mevcut Durum Analizi

Öğrencilerimiz sanal aleme aşına olmakla beraber kütüphaneden istifade etme oranı, interneti bilgi hazinesi olarak kullanma oranı % 10lardadır.

Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

- 1-Bilgiye ulaşma yollarını bilen kolayca doğru bilgiyle buluşan nesiller yetiştirmek.
- 2-Teknolojiyi verimli kullanan, sürekli kendini yenileyen bireyler yetiştirmek.
- 3-Ulaştığı bilgileri doğru süzgeçten geçirerek hayatta kullanabilmek ve üretken bireyler yetiştirmek.

Tema (3) : KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç-3

Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, erişilebilir ve kaliteli eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef-3.1

Okulumuzun amaçlarını ve stratejik planlarını aksiyonlara çevirecek olan işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Performans Göstergeleri 3.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Geçmiş Yıllar	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG3.1.1	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	21	20	20	20	20
PG3.1.2	Ücretli Öğretmen Sayısının Toplam Öğretmen Sayısına Oranı (%)	2	1	0	0	0	0
PG3.1.3	Norm Kadro Doluluk Oranı (%)	80	90	90	100	100	100
PG3.1.4	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılan Personel Sayısı	1	2	5	6	7	8
PG3.1.5	Ödül Verilmesi Teklif Edilen Personel Sayısı	1	1	2	3	3	3

Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durum Analizi

2013 yılı verilerine göre Bakanlığımızda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 819.910, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 73.911 personel mevcuttur. 30.06.2014 tarihi itibarı ile Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında toplam 70.517 yönetici görev yapmaktadır. İl/ilçe düzeyi veriler kullanılacak, sadece bakanlık düzeyi veriler çıkarılacak

Bakanlık birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. Ancak buna dayalı olarak gerekli düzenlemeler hayata geçirilememiştir. Bakanlık birimlerimiz iç yönergeler vasıtasıyla personelinin görev dağılımını yapmakta olup bu konudaki henüz standartlar hayata geçirilememiştir.

652 Sayılı KHK ile Bakanlığımıza 400 milli eğitim uzman yardımcısı ve 50 milli eğitim uzmanı kadrosu ihdas edilmiştir. Bu kapsamda 2014 itibari ile 3 kez alım yapılmıştır. 2014 yılında; şube müdürlüğü yazılı ve sözlü sınavları, “Şef ve Memur Kadroları İçin Görevde Yükselme Sınavı” yapılmıştır. Bununla birlikte Bakanlığımızda bütünsel bir kariyer yönetim ve planlama sistemine henüz geçilememiştir.

Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir.

Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrutusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef-3.2

Eğitim – Öğretim döneminde okulumuzda bulunan ihtiyaç duyulan kısımların, ihtiyaçlarının saptanarak bütçe imkânları doğrutusunda, hayırseverler ve STK’ ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir okul aile birliği yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri 3.2.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Geçmiş Yıllar	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	İdare	26	21	20	20	20	20
PG3.2.2	Bağımsız bir binaya sahip olma oranı (%)	İdare	100	100	100	100	100	100
PG3.2.3	Okul’da çalışan başına düşen kapalı alan (m2)	İdare	25	25	25	27	30	30
PG3.2.4	Engellilerin kullanımına yönelik rampa, asansör ve engelli WC durumu	İdare	1.0.0	1.0.0	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.2
PG3.2.5	Tahsis edilen okul aile birliği ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)	İdare	70	75	85	90	90	95
PG3.2.6	Okul ve derslik yapımı, gelişimi ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı	İdare	0	0	0	2	5	10
PG3.2.7	İnternet altyapısı, etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan birim ve sınıf oranı (%)	İdare	0	0	100	100	100	100

Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni

Bakanlık merkez teşkilatı ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması. Okul ihtiyaçlarına ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması. Hayır severlerin eğitime katkısının artırılması. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

Stratejik Hedef-3.3.

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak ve sürdürmek.

Performans Göstergeleri 3.3

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Geçmiş Yıllar						Hedef					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG3.3.1	Kadın personel sayısının tüm personele oranı (%)	İdare	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
PG3.3.2	Okul bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı (%)	İdare	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
PG3.3.3	Okul ve kurumda rehberlik ve denetimi yapılanların oranı (%)	İdare	78	80	85	90	95	100	100	100	100	100	100	100

Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Hedefin Mevcut Durum Analizi

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır.

Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmalarını tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı hizmet standartları Bakanlığımız internet sayfasında yayınlanmış ve vatandaşın görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirmeye yönelik “Çoklu Veri Kaynaklı Performans Yönetim Sistemi” oluşturulmuş ve pilot uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında “e- İnceleme ve Soruşturma Modülü” uygulamaya konulmuş olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı (UNESCO), Avrupa Konseyi (Council of Europe), İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD), Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (ECO), Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü (BSEC), İslâm İşbirliği Teşkilatı (OIC) ve Avrupa Birliği (AB) gibi uluslararası kuruluşların eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip edilmekte ve söz konusu kuruluşların eğitim faaliyetlerine aktif katılım sağlanmaktadır.

UNESCO'nun görev alanına giren konularda UNESCO Merkez, bakanlıklar, ilgili resmi ya da özel kurum ve kişilerin iş birliğini sağlamak amacıyla yürütülen çalışmalar, Bakanlığımız ve UNESCO Türkiye Millî Komisyonu ortaklığında gerçekleştirilmektedir. Eğitim öğretim sistemimizi dünya ile entegre etmek için uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar ve projeler yürütülmektedir. Bunlara; Kız Çocuklarının Okullaşma Oranlarının Artırılması, Türkiye'de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi, Raylı Sistemler İşletme Modüllerinin Revizyonu ve ECVET Kredi Transfer Sistemine Uyarlanması, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Eğitimin Güçlendirilmesi, Demokratik Vatandaşlık ve Eğitimi, UNICEF ile ortaklaşa yürüttüğümüz Okul Öncesi Eğitimin Kalitesinin Artırılması, TİKA ve Japan International Cooperation Agency (JICA) iş birliğinde yürüttüğümüz Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alanının Orta Asya ve Orta Doğu Ülkelerine Yaygınlaştırılması Projeleri örnek olarak verilebilir.

Bakanlığımızın 103 ülke ile eğitim alanında çeşitli işbirliği anlaşmaları ve protokolleri bulunmakta olup, 35 ülke ile müzakereler devam etmektedir. Uluslararası işbirliği kapsamında 1426,6 Milyon Dolar Bütçeli 18 adet proje tamamlanmıştır. Hâlihazırda AB Mali İşbirliği kapsamında 37,8 Milyon Avro Bütçeli 5 adet proje devam etmektedir ve programlama kapsamına alınmış 59,13 Milyon Avro Bütçeli 6 adet proje ise plan aşamasındadır. IPA-II döneminde, TR-AB mali işbirliği finansman öncelikleri sektörel stratejik yaklaşım ile ortaya konulmuştur. Bu yaklaşımla hazırlanan Ülke Strateji Belgesinin "Eğitim ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi" Sektörüne 2014-2020 yılları arasında 180 Milyon Avro (her yıl için yaklaşık 30,7 Milyon Avro) bütçe ayrılması planlanmıştır.

Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyonu marifetiyle yurtdışında; Türkçenin uluslararası boyutta yaygınlaştırılması ve yabancı üniversitelerin Türkoloji Kürsüleri ile yakın ilişkiler kurulmasını teminen yurt dışında 43 ülkede; üniversitelerin Türkoloji kürsülerinde veya yabancı dil bölümlerinde Bakanlığımızca okutman görevlendirmesi yapılmaktadır. Hâlihazırda 28 farklı ülkede 57 okutmanımız görev yapmakta olup 26 okutman görevlendirmesi için de iş ve işlemler devam etmektedir.

Bakanlığımızın yurt dışı teşkilatında, 34 ülkede 31 eğitim müşavirliği ve 25 eğitim ataşeliği olmak üzere toplam 56 temsilciğimiz; ilkökul düzeyinde 16, ortaokul düzeyinde 21 ve lise düzeyinde 23 olmak üzere 60 okulumuz ve 5 Türkiye Türkçesi Eğitim Öğretim Merkezi vasıtasıyla eğitim öğretim hizmeti sunulmaktadır.

2006 yılında Bakanlığımız tarafından üniversitelerin öğretim elemanı ve diğer kamu kurumlarının uzman personel ihtiyacını karşılamak üzere, 1416 sayılı Kanun uyarınca resmî burslu statüde "5 Yılda 5.000 Öğrencinin Yurt Dışına Gönderilmesi Projesi" uygulamaya konulmuştur. Bu Proje kapsamında yurt dışına çıkış tarihi esas alınarak yıl bazında öğrenimine başlayan öğrenci sayısı; 2006 -2013 yılları arasında toplam 3.548 öğrenci yüksek lisans ve doktora eğitimi almak üzere yurt dışına gönderilmiştir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Türkiye'de 3 Uluslararası Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde 73 ülkeden öğrenci öğrenim görmektedir.

Ülkemizde sürücülere verilen eğitim ile Avrupa Birliğine üye devletlerdeki sürücü eğitimi arasındaki denkliğin sağlanması kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir.

Bakanlığımız mevzuat hazırlıkları aşamasında özel sektör ve özel öğretim kurum temsilcileri ile ilgili STK'lardan görüş alınmaktadır.

Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek okul idaresinin geliştirilmesi hedeflenmektedir

Stratejik Hedef-3.4

Eğitim Öğretim dönemi boyunca yasal yükümlülükler çerçevesinde bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere paralel; e-okul, EBA, MEBBİS vs. kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

Performans Göstergeleri 3.4

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Geçmiş Yıllar	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG3.4.1	Okul hizmetlerinden ve çalışmalarından elektronik ortamda sunulanlarının sayısı	İdare	12	13	14	14	14	14
PG3.4.2	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti (%)	İdare	85	90	95	95	95	100
PG3.4.3	Okulun elektronik ortamlarına ilişkin şikâyet sayısı (internet sayfaları, e-modüller, veli bilgilendirme sistemi gibi)	İdare	3	2	1	0	0	0

Hedefin Açıklaması ve İhtiyaç Nedeni

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından okulumuzun azami düzeyde istifade etmesini sağlamaktır.

Hedefin Mevcut Durum Analizi

Vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki sunulan hizmetlerin e- devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri gibi bilgileri mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamak amacıyla 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur. Bugüne kadar servisten 2.549.608 kişi yararlanmıştır.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” 55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır. Çalışmanın amacı Bütün kurumlarımızın standart bir internet sitesine sahip olmalarını sağlamaktır. 29.11.2013 tarihi itibarıyla 50.200 okul internet adresi (www.meb.k12.tr), 14.504 personele “....@meb.gov.tr” uzantılı, 57.264 adet okula/kuruma “.....@meb.k12.tr” uzantılı, 17.050 özel öğretim okuluna/kurumuna “.....@meb.k12.tr” uzantılı ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında, 29.11.2013 tarihi itibarıyla altyapısı müsait olan 38.000 eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır.

Günlük ortalama 12.000 gelen, 17.000 giden, 2.000 onay evrakı üretilen Bakanlığımızda e-devlet dönüşümünün vazgeçilmez bir parçası olan “Doküman Yönetim Sistemi” Projesi 01.10.2012 tarihi itibarıyla merkez teşkilatımızın Bütün birimlerinde, 15.03.2013 tarihi itibarıyla de Bütün il millî eğitim müdürlüklerinde kullanılmaya başlanmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM 147), Bakanlığımız görev alanlarıyla ilgili gelen her türlü bilgi edinme, talep, görüş-öneri, ihbar ve şikâyetleri etkin ve hızlı bir biçimde çözüme kavuşturmak amacıyla 1 Mart 2012 tarihinde Van İli Erciş İlçesinde hizmete girmiştir. Bu merkezde günlük ortalama 5 bin vatandaşımıza hizmet verilmektedir. E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi’nde 467 ekran mevcut olup 1.035.479 kullanıcı kayıtlıdır. 2014 yılında sisteme günlük ortalama 2.297.515 giriş yapılmıştır.

Mobil Veli Bilgilendirme Uygulaması/Sistemi'nde 5 alt modül bulunmakta olup sistemden 52.970 Android, 114.725 IOS İşletim Sistemine kayıtlı kullanıcı yararlanmaktadır. MEBBİS Uygulama/Modül ve Projeleri'nde 2.565 ekran mevcut olup 1.084.645 kullanıcı sistemden faydalanmaktadır.

Dokuman Yönetim Sistemi'nde 50 ekran bulunmakta olup Bakanlık Merkez Teşkilatı, 81 İl MEM ve 101 İlçe MEM arasındaki her türlü resmi yazışma elektronik imza ve elektronik belge halinde oluşturulmak suretiyle Dokuman Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Coğrafi Karar Destek Sistemi ile Fatih projesi kapsamında hizmet götürülen okulların coğrafi dağılımlarının ve yöneticilere karar vermeyi kolaylaştıracak analizlerin harita üzerinde coğrafi bazlı gösteriminin yapılmasını sağlayan sistem kurulmuştur.

FATİH Projesi kapsamında (15 Ocak 2012 tarihi itibari ile) resmi, örgün ve yaygın 475.269 okuldaki 481.801 derslikten başlanarak dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda, 2014 yılı Temmuz ayı itibari ile 731.886 adet tablet dağıtımı yapılmış, 84.921 adet akıllı tahtakurulumu gerçekleştirilmiştir.

EBA ve FATİH projesi verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kurulumu tamamlanmıştır.

Okulumuzda ise çalışmalar devam etmekle birlikte kısa zaman sonra Fatih projesi ürünleri hizmet vermeye başlayacaktır.

Hedefle Elde Edilecek Sonuçlar

Hizmet memnuniyetinin artırılması

Bürokrasinin azaltılması

Okulumuzun teknolojik altyapısının tamamlanması

Hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması



3.8. TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

3.8.1. Eylem Planları

TEBBİR 1.1

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okullaşma oranının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat liderlerine eğitimin önemini ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Velilerin ve öğrencilerin eğitim istek ve heyecanlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
3	Okulların ve mesleklerin tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
4	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerinde rol oynamasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
5	İlkokul sonrası ortaokullara yerleştirme sonucu yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
6	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespiti ve bu bireylerin tanısına uygun eğitim alması için imkânlar geliştirilecek.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
7	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
8	Zorunlu eğitimden erken ayrılma ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
9	Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
10	Okuma yazma bilmeyen bireylerin okuryazar hale getirilmesi sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
11	e- öğrenme ve EBA alanı ile öğrenci öğretmen ve vatandaşların kendilerini geliştirmeleri takip edilip desteklenecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
12	Her öğrenciye adil bir şekilde kendini ifade edebilecek, kabiliyetlerini sergileyebilecek araştırma yapabilecek görev ve sorumluluklar verilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
13	Öğrencilerin suç unsuru olma ve zararlı alışkanlıklar edinmelerini önlemek amacıyla okul içi ve dışı saatlerde sosyal faaliyetler düzenlenecektir. Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara karşı bilinçlendirilerek onları korumak kollamak için tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi

TEDBİR 2.1

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti alt yapısı oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Rehberlik servisi eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
4	Bütün kademelerde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede okulumuzdaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Okul İdaresi
5	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile ilgili öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Okul İdaresi
6	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
7	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
9	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi

TEDBİR 2.2

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Öğrenciler bilgi kaynakları hususunda bilgilendirilecek kütüphanelere gezi düzenlenecek	Sınıf Öğretmeni	Okul İdaresi
2	Öğrenciler her türlü kültürel faaliyete katılım konusunda cesaretlendirilecek rehberlik yapıp destek verilecektir	Sınıf Öğretmeni	Okul İdaresi
3	İnternet kullanımını konusunda rehberlik yapılacak okulumuz bilgisayarları öğrencilerimizin hizmetine sunulacak ulaşılabilirliği kolaylaştırılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Okul İdaresi

TEDBİR 3.1

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ilçe milli eğitim müdürlüğü ve halk eğitim müdürlüğü ile ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Okul temizlik, güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

TEDBİR 3.2

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Okul ve kurumun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde yeniden düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Okul ve kurumun kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının eksiklikleri tamamlandıktan sonra bulunmayan birimlerin kazandırılması için kaynak sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
4	Okul ve kurumun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

TEDBİR 3.3

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen dersler önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren ders öğretmenleri ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Okul idaresi personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Burslar hakkında tanıtım toplantıları düzenlenecek, burslara ilişkin tanıtıcı materyaller hazırlayıp dağıtılarak burs başvuru sayıları artırılacak ve daha nitelikli öğrencilerin bu imkânlardan faydalanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

TEDBİR 3.4

SIRA	TEDBİRLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okulumuz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Eğitime ilişkin veri veya istatistiklerinin tamamlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Ücretsiz ders kitabı dağıtımı kapsamında; okulumuz öğrencilerine gönderilen ders kitapları, eğitim araçları ile matbu evrakların dağıtımının zamanında yapılması sağlanacak ve kitap israfının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi



STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	MALİYETİ				
			2019	2020	2021	2022	2023
TEMA -1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç -1-	Stratejik Hedef 1.1	50	50	50	50	50
		AMAÇ TOPLAM	50	50	50	50	50
TEMA -2- EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç -2-	Stratejik Hedef 2.1	50	50	50	100	10
		Stratejik Hedef 2.2	50	50	50	100	100
	AMAÇ TOPLAM	100	100	100	200	200	
TEMA -3- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç -3-	Stratejik Hedef 3.1	50	50	50	100	100
		Stratejik Hedef 3.2	50	50	50	100	100
		Stratejik Hedef 3.3	50	50	100	100	100
		Stratejik Hedef 3.4	50	50	100	100	100
	AMAÇ TOPLAM	200	200	300	400	400	
AMAÇLARIN GENEL TOPLAMI			350	350	450	650	650
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			100	100	100	100	100
GENEL TOPLAM			450	450	550	750	750

TAHMİNİ KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Okul Aile Birliği Bütçe (TL)	1200	2000	2000	2500	2500	3000
Hayırsever Katkıları (TL)	-	-	-	-	-	-
Kantin Ve Diğer Gelirler (TL)	0	560	1550	1600	1700	1800
Toplam (TL)	1200	2560	3550	4100	4200	4800



4. BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

4.1.1. İzleme Raporları

Kahraman Köseoğlu İlkokulu stratejik planı 2019-2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır.

Okulumuzun Stratejik Yönetim Planı onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır.

Planın başarıya ulaşması için her yıl revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme çalışma gruplarını hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır.

İzleme, Stratejik Yönetim Planı uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Eylem planının yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da gruplar aynı zamanda da hedef ve amaçların yerine getirildiğini/getirilmediğini de izlemekle yükümlüdürler.

İzleme ve Değerlendirme sürecinde, Planın her aşamasında tüm paydaşlara geri bildirim sağlanarak, sunulan hizmetlerin Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde yerine getirilmeleri sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ✓ Yapılan çalışmaların sonucuna göre beş yıllık stratejik plan gözden geçirilecektir.
- ✓ Her faaliyet için bir eylem planı hazırlanacaktır.
- ✓ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ✓ Çalışmalar açıklık ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ✓ Çalışmalar bilimsel yöntemlerle yapılacaktır.
- ✓ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ✓ Karar verme sürecine tüm paydaşlar katılacaktır.

Okul/Kurumda izleme ve değerlendirme sürecinde;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir? Sorularının cevapları aranacaktır.

4.1.2 Tedbir Raporları

Stratejik Planlama Birimi tarafından hazırlanan stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır.

Performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler üç aylık, bazı bilgiler altı aylık periyotlarda hesaplanmaktadır.

Kahraman Köseoğlu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama sürecinde, plan dönemi boyunca (2019-2023) yıllarında 4 er aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır.

Söz konusu dört aylık raporların Okulların açıldığı Eylül ayı itibari başlayıp birinci sömestri kapsayacak. İkinci dört aylık raporda ikinci sömestri kapsar ve diğer raporlama Haziran –Eylül arasını kapsayacak şekilde ayarlanır. Stratejik Planlama Üst Kurulunda değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin bilgilerine sunulması planlanmıştır.

Stratejik planın kesinleşmesinin ardından konuyla ilgili olduğu düşünülen başta yöneticiler ve yetkililer olmak üzere Şarkışla Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Şarkışla Belediyesi, Eğitim Sendikaları olmak üzere diğer bireyler ve kurumlara planın bir nüshasının verilerek bilgilendirilmeleri ve kurumumuzun web sitesinde yayınlanması planlanmaktadır.

Bu amaçla stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılması için tüm paydaşlarımızın aktif katılımlarının sağlanması düşünülmektedir.

Herkesin sahiplendiği ve sorumluluklarını bildiği bir stratejik planın, uygulamada daha başarılı sonuçlar vermesi kaçınılmaz bir gerçektir.

MIZRAP CELAL DUMAN
Okul Müdürü

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- İdari ve Rehberlik Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-İdari ve Rehberlik Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başkanlığında hizmet şubeleri yöneticilerince gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm Yıl

KAYNAKÇA

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Resmi Gazete(24.06.1973/14574)
2. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4. Sivas İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
5. Şarkışla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6. Genelge 2013/26
7. E.TÜRK- N.ÜNSAL, Eğitimde Stratejik Planlama, Ankara, 2007
8. DPT, AB Müktesebatına Uyum Programı (2007–2013), Ankara, 2007
9. DPT, Bilgi Toplumu Stratejisi (2006–2010), Ankara, 2006
10. DPT, Kamu idareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2.Surum), Ankara, 2006
11. DPT, Orta Vadeli Program 2007–2009 (Bakanlar Kurulu Kararı) Ankara, 2006
12. DPT, 9. Kalkınma Planı, Ankara, 2006
13. Maliye Bakanlığı, Stratejik Planı (2008–2012), Ankara, 2006
14. MEB, Stratejik Plan Hazırlık Programı, Ankara, 2006
15. MEB, 19. Millî Eğitim Şurası, Ankara, 2014
16. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Resmi Gazete (23.07.1965/12056)
17. 4857 sayılı İş Kanunu, Resmi Gazete (10.06.2003/25134)
18. TÜİK, 2007 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Sayımı Sonuçları, Ankara, 2007
19. 19139 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
20. 2451 Atama Yönetmeliği

4.2. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MIZRAP CELAL DUMAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	FAHRİ ÇELİK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	TOLGAHAN ŞAVAL	ÖĞRETMEN	
4	MEHMET POLAT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	BÜNYAMİN DELİKTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	